

Jobs:

G & W ist eine namhafte Steuerberatungskanzlei im ersten Bezirk von Wien, welche seit mehr als 25 Jahren diverse nationale und internationale Mandate erfolgreich betreut. Unser Klientenstock ist breit gefächert und beinhaltet Konzerne, KMUs, Freiberufler und EPUs, aber auch Privatstiftungen, NPOs und Vereine. Wir bieten somit ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet für unsere Mitarbeiter(innen).

Das Team der G & W Steuerberatungsgruppe sucht HAK-Absolventen, Berufseinsteiger oder Wiedereinsteiger mit wenig Berufserfahrung oder Profi.

Wir suchen für unser Team engagierte Mitarbeitende mit Hausverstand, Arbeitswille und Engagement sowie den Willen zur Übernahme von Verantwortung, eigenständiges Arbeiten und Freude am Beruf gemeinsam mit unseren Klienten.

Studentische(r) Mitarbeiter(in) zur Unterstützung im Sekretariat

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort für unsere Steuerberatungskanzlei in 1010 Wien für **ca. 10h/Woche eine(n) Studentische(n) Mitarbeiter(in) zur Unterstützung unseres Sekretariats** insbesondere **nachmittags**:

Ihr Aufgabengebiet:

- diverse administrative und organisatorische Kanzlei- und Sekretariatstätigkeiten (wie z.B. Terminverwaltung, Korrespondenz)
- Betreuung der Telefonzentrale
- professionelle und freundliche Bewirtung von Gästen sowie die Verwaltung des Empfangs und der Besprechungszimmer
- Postbearbeitung
- Akten- und Archiv-Verwaltung
- Botenwege

Ihr Profil:

- ausgezeichnete Umgangsformen, eine positive Ausstrahlung und ein professionelles Auftreten
- zuverlässig und flexibel
- engagiert und teamfähig
- physische Belastbarkeit
- gute MS-Office Kenntnisse
- Führerschein B und handwerkliches Geschick von Vorteil

Unser Angebot:

- freies Dienstverhältnis auf geringfügiger Basis (Arbeitszeiteinteilung nach Rücksprache und unter Berücksichtigung des Studiums)
- Gehalt ab € 9,50 pro Stunde
- Einblicke in die Abläufe einer Steuerberatungskanzlei
- Mitarbeit in einem jungen und freundlichen Team
- Einschulung in alle Aufgabengebiete
- Zentrale Lage mit sehr guter öffentlicher Erreichbarkeit (Nähe U4 Karlsplatz)
- Kompetenzausweitung und Lohnerhöhung bei zuverlässiger, guter und längerfristiger Arbeit

• Attraktive Incentives:



Das monatliche Kanzleifrühstück sorgt für einen guten Start in den Tag und einen gemütlichen Austausch mit Kollegen.



Es wird in Büros mit maximal vier Mitarbeitern im Wiener Altbau-Gebäude gearbeitet.



Es gibt attraktive Gemeinschaftsräume für aktive Pausengestaltung und einen guten Austausch mit Kollegen.



Premium-Kaffee, Tee, Mineralwasser und Obst stehen kostenfrei zur Verfügung.



Es werden unvergessliche Team- und Firmenevents organisiert, wie Fußballschauen, Laufevents, Kanzleifeste, Kultur- und Genussbesuche.

Wir freuen uns Sie kennen zu lernen! Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) an

bewerbung@steuerservice.at

Wir sichern Ihnen strenge Vertraulichkeit zu.

G & W Steuerberatungs GmbH

Bösendorferstraße 9, 1010 Wien